

MS-Teams téléphonie : mode d'emploi

1 Introduction

MS-Teams offre la possibilité de téléphoner confortablement depuis son ordinateur (Windows, MAC, Linux) en utilisant l'application MS-Teams. L'application MS-Teams est aussi disponible par le web ou sur smartphone (Android et iPhone).

Le grand avantage est l'accès à la téléphonie en télétravail.

2 Préparation

Si vous utilisez déjà MS-Teams pour votre travail (réunion, communication, ...), vous êtes probablement déjà équipé.

Si ce n'est pas le cas, il faut que l'application MS-Teams soit installée et que vous soyez équipé d'un casque et micro sur votre ordinateur.



Pour obtenir un casque/micro ou si vous rencontrez des problèmes avec l'application MS-Teams vous pouvez contacter votre correspondant informatique ou le support-center de la DIT <https://www.unifr.ch/it/fr/support/> .

3 Fonctionnement

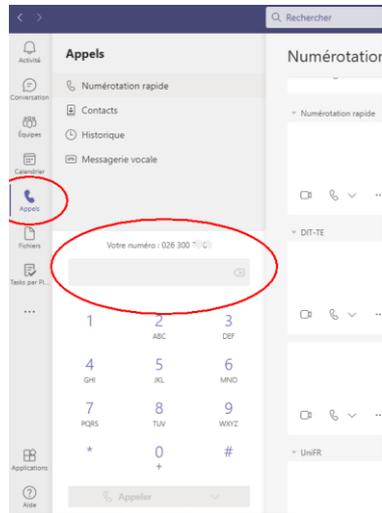
Ci-dessous un lien vers la documentation Microsoft :

En français : <https://support.microsoft.com/fr-CH/teams>

En allemand : <https://support.microsoft.com/de-CH/teams>

3.1 Appels

Lorsque la fonction « téléphonie » est active, un « dial pad » apparaît sous le menu « Appels ». Votre numéro de téléphone est indiqué « 026 300 xxxx ».

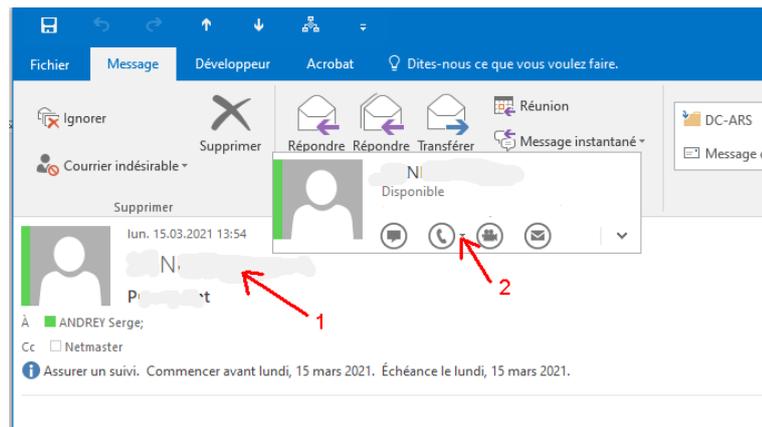


Pour effectuer un appel interne à l'Université, composez le numéro court à 4 chiffres.

Pour un appel national vous pouvez composer le 026 123 4567 ou le format long : +41 79 123 456.

C'est possible de faire un copier-coller d'un numéro, ou un double clic ou ctrl clic avec des liens comme celui-ci : <tel:+41263007220>. Idem pour les numéros de téléphone sur l'annuaire web de l'Université.

C'est aussi possible depuis les contacts Outlook et depuis un contact figurant dans un mail comme ci-dessous :



Lorsque votre correspondant se trouve aussi sur MS-Teams, vous pouvez utiliser son adresse email pour le contacter ou son numéro de téléphone.

Si votre correspondant est extérieur à l'Université et qu'il se trouve également sur MS-Teams vous pouvez le contacter en utilisant son adresse email, par exemple : prénom.nom@fr.ch . Dans ce cas la communication n'utilise pas le réseau téléphonique traditionnel.

3.2 Contacts

Vos contacts « personnels » figurant dans Outlook, ne sont pas visibles et pas synchronisés avec MS-Teams. Les contacts de l'Université, présents dans l'annuaire active directory sont accessibles depuis MS-Teams.

3.3 Répondeur et déviation.

Dans le menu Paramètres->Appels de votre application MS-Teams, vous pouvez configurer les règles de transfert, vers une autre personne ou vers votre répondeur (voicemail). C'est le même principe et configuration que pour les appels MS-Teams vers MS-Teams.

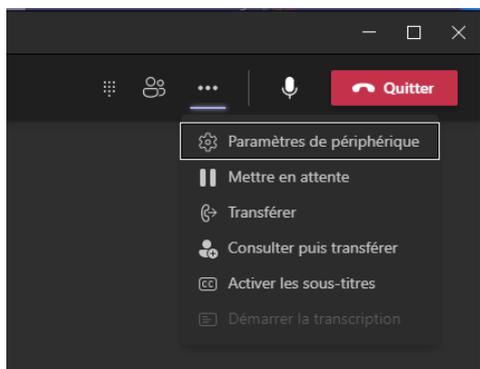
Votre répondeur se configure au même endroit. Vous avez le choix d'offrir ou non la possibilité à votre interlocuteur de vous laisser un message. Si un message est déposé dans votre répondeur, vous allez le recevoir comme document attaché par mail en mp3.

Dans l'application MS-Teams, sous le menu Appels->Messagerie vocal, le système indique qu'il n'est pas possible d'accéder à votre messagerie vocale pour le moment. L'information n'est pas entièrement correcte car c'est un message permanent qui résulte de la configuration hybride (cloud / on premise) de nos produits Microsoft. Pour l'instant, il ne sert à rien de réessayer !



3.4 Mise en attente, transfert, consultation et transfert.

Lorsque vous êtes en conversation, vous avez la possibilité de mettre en attente un appel, de le transférer vers un autre utilisateur ou de consulter l'utilisateur puis transférer l'appel. Ceci est possible en sélectionnant le menu comme ci-dessous :



3.5 Délégation

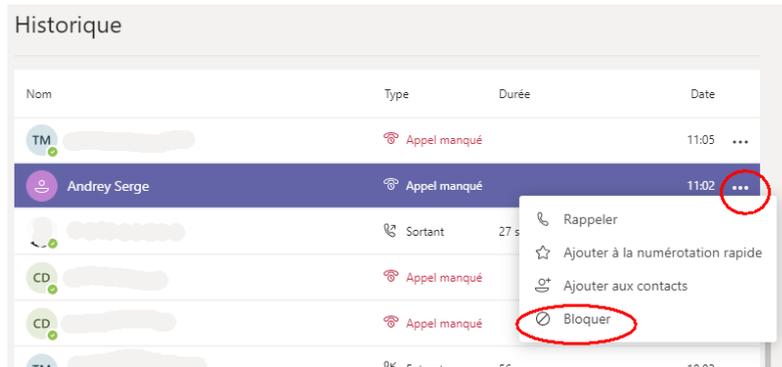
Chaque utilisateur, peut choisir de déléguer la gestion de son raccordement téléphonique à un ou des autres utilisateurs. Cela se configure sous Paramètres -> Général -> Gérer les délégués.

Différents droits peuvent être configurés (recevoir des appels, passer des appels, modifier les paramètres).

3.6 Blocage numéro d'appel

Il est possible de bloquer les appels externes indésirables. La liste se configure dans Paramètres->Confidentialité->Modifier les contacts bloqués.

C'est aussi possible depuis le menu Appels->Historique :



3.7 Divers

3.7.1 Droit de sortie

Il existe deux possibilités de configuration pour les droits de sortie :

- Droit international.
- Droit national.

3.8 Réglages

3.8.1 Démarrage automatique MS-Teams

Paramètres ×

- Général**
- Comptes
- Confidentialité
- Notifications
- Périphériques
- Autorisations de l'applic...
- Légendes et transcriptions
- Fichiers
- Appels

Thème

Par défaut

Foncé

Contraste élevé

Disposition

Choisissez la manière dont vous voulez parcourir les équipes.

Grille

Liste

Application

Pour redémarrer, cliquez avec le bouton droit sur l'icône Teams dans la barre des tâches, puis sélectionnez quitter. Rouvrez ensuite Teams.

- Démarrer automatiquement l'application
- Ouvrir l'application en arrière-plan
- Lors de la fermeture, maintenir l'application exécutée
- Désactiver l'accélération matérielle du GPU (nécessite le redémarrage de Teams)
- Enregistrer Teams comme application de conversation pour Office (redémarrage des applications Office requis)
- Activer la journalisation pour les diagnostics des réunions (nécessite le redémarrage des Teams)

3.8.2 Sonnerie secondaire et suppression du bruit

Paramètres

- Général
- Comptes
- Confidentialité
- Notifications
- Périphériques**
- Autorisations de l'applic...
- Légendes et transcriptions
- Fichiers
- Appels

Périphériques audio

Jabra PRO 930

Haut-parleur

Haut-parleurs (Jabra PRO 930)

Micro

Microphone (Jabra PRO 930)

Ajuster automatiquement la sensibilité du microphone

[Passer un appel test](#)

Suppression du bruit ⓘ

Choisissez Faible si vous voulez que les autres entendent la musique. [En savoir plus.](#)

Élevé

Sonnerie secondaire

Haut-parleurs (2- Realtek High Definition Audio(SST))

3.8.3 Règles de réponse, débordement, transfert et messagerie vocale

Paramètres

-  Général
-  Comptes
-  Confidentialité
-  Notifications
-  Périphériques
-  Autorisations de l'appli...
-  Légendes et transcriptions
-  Fichiers
-  Appels

Règles de répondeur automatique

Choisissez le mode de traitement de vos appels entrants.

- Les appels font sonner mon appareil
 Transférer mes appels

Faire aussi sonner Personne d'autre ▼

Si sans réponse Messagerie vocale ▼

Laisser sonner pendant ce nombre de secondes avant de rediriger l'appel

30 secondes ▼

Messagerie vocale

Les messages vocaux s'afficheront dans l'application d'appel avec la lecture audio et la transcription.

Configurer la messagerie vocale

Sonneries

Choisissez une sonnerie pour les appels entrants

Appels pour vous Par défaut ▼ ▶

Appels transférés Par défaut ▼ ▶

Appels délégués Bop ▼ ▶